

T.C.  
KIRIKHAN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Emniyet Müdürlüğü

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Bilgi Edinme	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün.
2-	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1- Nüfus Cüzdanı 2- Varsa Delil Olacak Belgeler 3- İfade Tutanağı	1 Saat
3-	Silah Ruhsatı	1- Silah taşıma veya bulundurma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe, 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- 4 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 5- Harç Makbuzu, 6- Taşıma talep eden vatandaşlardan taşıma talebi ile ilgili diğer evraklar , 7- Parmak izi formu, 8- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge İŞYERİNDE BULUNDURMA RUHSATI İSTEYENLER İÇİN: 1- İş Yeri Ruhsat Fotokopisi 2- Şirket söz konusu ise; yetkili kurul kararı veya muvafakat belgesi.	7 Gün.  (Silaha ait dosyanın istenmesi durumunda, dosyanın posta ile müdürlüğümüze ulaşmasına kadar geçen süreler hariç)

4-	<b>Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Nüfus cüzdan fotokopisi</li><li>3- 4 adet fotoğraf,</li><li>4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,</li><li>5- Varsa Eski Ruhsat fotokopisi</li><li>6- Parmak izi formu</li><li>7- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge</li><li>8- Harç Makbuzu,</li></ol>	7 Gün (Dosya Nakil İse 15 Gün)
5-	<b>Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Nüfus cüzdan fotokopisi</li><li>3- 4 adet fotoğraf,</li><li>4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,</li><li>5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi</li><li>6- Parmak izi formu</li><li>7- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge,</li><li>8- Harç Makbuzu,</li></ol>	15 Gün.
6-	<b>Yivli Av Tüfeği Taşıma Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe,</li><li>2- Nüfus cüzdan fotokopisi</li><li>3- 4 adet fotoğraf,</li><li>4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,</li><li>5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi</li><li>6- Avlanma Kartı Fotokopisi veya Avcılık Belgesi/Sertifikası.</li><li>7- Parmak izi formu</li><li>8- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge</li><li>9- Harç Makbuzu,</li></ol>	30 Gün.

7-	<b>Havai Fişek Talepleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Ateşleme işi yapacak şahsa ait ateşleyici yeterlilik belge</b> fotokopisi <b>3- Ateşleme işini yapacak şahsa ait Patlayıcı Maddeler</b> Tüzüğü hükümlerine riayet edeceğine dair Noterden alınmış taahhütname fotokopisi <b>4- Ateşleyicinin tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk</b> Sigorta Poliçesi fotokopisi	48 Saat.
8-	<b>Ses ve Gaz Fişegi Atabilen</b> <b>Silahlara Bildirim Belgesi</b> <b>Düzenlenmesi</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Fatura</b> <b>3- Silah (Tespit İçin)</b> <b>4- Parmak İzi Formu</b>	24 Saat
9-	<b>Bulundurma Silah Nakil</b> <b>Belgesi Talepleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Ruhsat Fotokopisi</b> <b>3- Götüreceği Yere Ait Adres Beyanı</b>	3 Gün
10-	<b>Mermi Satın Alma Belgesi</b> <b>Talepleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Ruhsat Fotokopisi</b>	3 Gün
11-	<b>Güvenlik Soruşturmaları</b>	<b>1- Güvenlik Soruşturma Formu</b> <b>2- Mahalli Tahkikat</b>	30 gün.
12-	<b>Evlenme Tahkikatları</b> <b>Müracaat İşlemleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Nüfus Cüzdanı</b>	10 Dakika
13-	<b>Nakdi Tazminat</b> <b>Müracaatı İşlemleri</b>	<b>1- Dilekçe</b> <b>2- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı</b> <b>3- Savcılık İddianamesi</b> <b>4- Olay Tutanağı</b> <b>5- Davacı Sanık, Sanık İfade tutanağı</b> <b>6- İlk Müdahale Raporu</b> <b>7- Kesinleşmiş Gününü Belirtir Kat'i Rapor</b> <b>8- Görevli Olduğuna Dair Görev Belgesi</b>	15 Dakika

14-	<b>Emeklilik Başvuru İşlemleri</b>	1- 5 Adet Sivil Vesikalık Fotoğraf 2- Emeklilik Dilekçesi 3- S.G.K.Başkanlığına Hitaben Dilekçe 4- Maaş Banka Dilekçesi 5- Silah Taşıma Tebliğ Belgesi	15 Dakika
15-	<b>Mal Bildirim Formu Doldurtulması İşlemleri</b>	1- Mal Bildirim Formu Pol Net Çıktısı	5 Dakika
16-	<b>Hizmet Birleştirilmesi Başvuru İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Resmi Kimlik 3- S.G.K. Başkanlığından Belge	10 Dakika
17-	<b>Afiş ve Pankart Asma İle İlgili İşlemler</b>	1- Mülki Amirden Havaleli Dilekçe 2- Asılan Afiş, Pankart ve El İlanı Örneği	15 Dakika
18-	<b>Kayıp Eşya Müracaatı</b>	1- Nüfus Cüzdanı 2- Kayıp Olan Eşyanın Belgesi	15 Dakika
19-	<b>Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri</b>	1- Nüfus Cüzdanı 2- Kayıp Kişinin Fotoğrafı	1 Saat
20-	<b>Yabancı Plakalı (Suriye) Araçların Çıkış İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- İlgili Noterliğe Sakınca Olmadığına Dair Yazı Verilmesi 3- İlgili Noterden EK-49 B (Çıkış) Belgesi 4- Trafik Sigortası	30 Dakika
21-	<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar</b>	1- İlgili Birimlerin Talep Yazıları	7 Gün
22-	<b>Sakınca Sorma İşlemleri</b>	1- Şirket İse Şirket Evrakları Ve Vekâletle İş Yapılıyor İse Vekâletname 2- Kimlik Fotokopisi 3- AraçTescil Belge Fotokopisi	180 Dakika
23-	<b>Resmi Araçlara Sivil Plaka Tahsis İşlemleri</b>	1- İlgili Kurum veya Birimin Talep Yazısı 2- Valilik Oluru	3 Gün

24-	<b>7020 Sayılı Mevcut Olmayan ve Noterler Tarafından İşlem yapılamayan Araçların Geçici Kayıt Kapama İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Kimlik İbrazı 3- Araç Şirket Adına İse Şirket Evrakları Ve Vekâletle İş Yapılıyor İse Vekâletname	20 Dakika
25-	<b>Plaka Tahsis İşlemleri</b>	1- Talep Dilekçesi 2- Kimlik İbrazı 3- Araç Tescil Belge Fotokopisi	10 Dakika
26-	<b>Zayii Plaka ve Tescil Belgelerin Kayıp Eşya ve Belge Projesine Veri Giriş İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Araç Tescil Belge Fotokopisi	10 Dakika
27-	<b>Haciz İşlemleri</b>	1- Takyidat Koyma veya Kaldırma Yazısı 2- Kimlik İbrazı	15 Dakika
28-	<b>Araç Çıkış İşlemi</b>	1- Kimlik İbrazı 2- Araç Şirket Adına İse Şirket Evrakları Ve Vekâletle İş Yapılıyor İse Vekâletname 3- Araç Tescil Belgesi 4- Eksikliklerin Giderilmesi	10 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Kırıkhan İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Hasan KILIÇ  
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : Alsancak Mah. Yeni Çevre Yolu Üzeri  
: No:97 Kırıkhan  
Tel : 0 326 345 3940  
Faks : 0 326 344 4620

İkinci Müracaat Yeri : Kırıkhan Kaymakamlığı  
İsim : Zafer KARAMEHMETOĞLU  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Cumhuriyet Mahalle Kanatlı  
: Cad.Hükümet Konağı  
Tel : 0 326 344 1008  
Faks : 0 326 344 1997